


Согласовано:
Протокол № 1 заседания
ППО ГБОУ «Горловская СШИ № 9»
от 12.09.2023 года
Председатель  Е.Э.Великоцкая

Утверждено
приказом по ГБОУ «Горловская СШИ № 9»
«Об утверждении должностных инструкций»
от 12.09.2023 года № 179
Директор  И.Б.Добролетова



Должностная инструкция врача-педиатра

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Горловская санаторная школа-интернат № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики врача – педиатра образовательного учреждения (организации).

1.2. Назначение на должность врача – педиатра и освобождение от нее осуществляется приказом директора школы-интерната.

1.3. Врач- педиатр школы-интерната подчиняется непосредственно директору школы-интерната, главному врачу городской детской поликлиники.

1.4. На должность врача – педиатра назначаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование (без требований к стажу работы).

1.5. В своей деятельности врач-педиатр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, действующим законодательством в системе здравоохранения и образования, указами и решениями правительства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в том числе и по вопросам здравоохранения, другими руководящими и нормативными документами по вопросам санитарии и гигиены, профилактической работы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната (в том числе, данной инструкцией), приказами и указаниями директора школы.

Врач-педиатр школы соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Полномочия

К основным полномочиям и направлениям деятельности врача – педиатра школы относятся:

2.1. Осуществление системной лечебно-оздоровительной и профилактической работы. Организация обследования состояния здоровья обучающихся.

2.2. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебно- воспитательного процесса.

3. Должностные обязанности

Врач - педиатр школы выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечивает организацию проведения углубленных профилактических осмотров учащихся врачами-специалистами.

3.2. Анализирует состояние здоровья воспитанников (ежедневно), результаты профилактических осмотров, и доводит их до сведения педагогов, родителей и вышестоящих органов в системе здравоохранения.

3.3. Контролирует работу старшей медицинской сестры, медицинских сестер, санитарок школы-интерната.

3.4. Проводит осмотр обучающихся перед профилактическими прививками туберкулинодиагностикой.

3.5. Учитывает возможное проявление аллергических реакций детей на профилактические прививки.

3.6. Направляет (по необходимости) обучающихся на консультации в туберкулезный диспансер, кожно - венерологический диспансер, психиатрическую поликлинику, другие поликлиники.

3.7. Контролирует проведение медицинскими сестрами школы-интерната лечения, проведение физиотерапевтических процедур учащихся согласно назначению врачей.

3.8. Осуществляет медицинский контроль уроков физического воспитания, трудового обучения, занятий лечебной физкультурой, спортивно - оздоровительных и культурно – массовых мероприятий.

3.9. Осуществляет контроль санитарного состояния помещений школы-интерната.

3.10. Контролирует выполнение гигиенического режима в школе- интернате.

3.11. Контролирует выполнение противоэпидемических мероприятий по выявлению и локализации инфекционных заболеваний, ведет регулярное наблюдение за состоянием здоровья контактных детей на период карантина.

3.12. Проводит занятия и беседы с обучающимися по санитарной подготовке, обучение элементам неотложной медицинской помощи.

3.13. Осуществляет профилактическую работу по предупреждению травматизма, ведет учет случаев получения травм, принимает участие в расследовании несчастных случаев.

- 3.14. Ведет необходимую медицинскую документацию.
- 3.15. В установленные сроки составляет отчет по форме 95.
- 3.16. Вместе с медицинским персоналом проводит ежемесячный сравнительный анализ заболеваемости обучающихся школы – интерната (для сравнения используя аналогичные данные городских показателей).
- 3.17. Проводит анализ диспансеризации, проведения прививок, туберкулинодиагностики.
- 3.18. Организует мероприятия по оздоровлению обучающихся.
- 3.19. Регулярно проводит просветительскую работу по санитарно – гигиеническим вопросам среди обучающихся, родителей, педагогов.
- 3.20. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.21. Ежегодно проходит медицинский осмотр.
- 3.22. Контролирует прохождение флюорографического обследования обучающимися.
- 3.23. Контролирует своевременность прохождения обязательных медицинских профилактических осмотров и флюорографического обследования всеми работниками школы-интерната.
- 3.24. Проводит амбулаторный прием обучающихся.
- 3.25. Осуществляет контроль за организацией питания, качеством продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи и бракеражем готовой продукции.
- 3.26. Контролирует осуществление гигиенических условий обучения, воспитания учащихся, организации физического и трудового воспитания.
- 3.27. Контролирует учет медикаментов и своевременное пополнение аптечек по оказанию неотложной медицинской помощи.
- 3.28. Ежедневно контролирует передачу дежурства среднего и младшего медицинского персонала.
- 3.29. Ежедневно изучает отчеты медперсонала об обращениях обучающихся за медицинской помощью и наличием больных детей в палатах медицинского блока.
- 3.30. Докладывать органам гор СЭС о выявлении нарушений по соблюдению санитарно-гигиенических норм, и о выявленных случаях инфекционных заболеваний в школе - интернате.

Врач – педиатр школы должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Конвенцию о правах ребенка;
- нормативно-правовые акты, инструктивно-методические материалы, связанные со здравоохранением;
- возрастную физиологию и психологию детей и подростков, основы психологии межличностных отношений;
- Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка и данную инструкцию, годовой план работы школы, приказы, распоряжения администрации по вопросам реабилитационно – оздоровительного процесса;
- нормативные документы по вопросам безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, требования по соблюдению техники безопасности на рабочем месте;
- пути эвакуации из помещения школы-интерната, правила оповещения, пользования средствами пожаротушения;
- правила безопасности при эксплуатации электроприборов и медоборудования;

Врач – педиатр школы должен уметь:

- владеть государственным языком в объеме, необходимом для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- владеть информационно - коммуникационными технологиями в объеме, необходимом для выполнения его профессиональных обязанностей;
- планировать свой рабочий процесс, анализировать результаты своей деятельности;
- повышать свой профессиональный уровень, организовывать передачу собственного опыта другим врачам - педиатрам;
- владеть средствами оповещения спасательных и аварийных служб об опасных ситуациях, вызывающих угрозу жизни и здоровью учащихся, организовывать эвакуацию детей в безопасное место, оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

4. Права

Врач – педиатр школы имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы. Принимать участие в совещаниях, заседаниях педагогического совета по вопросам результативности оздоровительной работы в учреждении, медицинского обслуживания и результатов углубленных медицинских осмотров, деятельности медицинских работников школы-интерната.
- 4.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением врачом – педиатром норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Повышать квалификацию.
- 4.7. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, с согласия педагогов.

- 4.8. Участвовать в работе родительских собраний школы и классов, обсуждать с родителями вопросы, касающиеся здоровья детей.
- 4.9. Вносить на рассмотрение администрации предложения, связанные с деятельностью медицинских работников школы-интерната.
- 4.10. Принимать решения в рамках своей компетенции.
- 4.11. Требовать от работников школы-интерната выполнения режима школы-интерната, соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 4.12. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 4.13. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.14. Иметь кабинет, состояние которого отвечает санитарно-гигиеническим требованиям.
- 4.15. Обеспечиваться специальной одеждой и оборудованием.
- 4.16. Не допускать к работе сотрудников школы, которые не прошли профилактический медицинский осмотр.
- 4.17. Получать от администрации и юриста школы – интерната информацию нормативно – правового, организационного характера, ознакомиться с соответствующими документами.

5. Ответственность

Врач – педиатр школы несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье обучающихся в пределах, составляющих его рабочее время.
- 5.2. За нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.3. За разглашение личной медицинской тайны обучающихся.
- 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов директора школы, иных нормативных актов, должностных обязанностей, определенных данной инструкцией, врач – педиатр несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов общения, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 5.6. За совершение аморального поступка врач – педиатр может быть освобожден от должности, которую занимает.
- 5.7. За причинение школе или участникам учебно-воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей врач – педиатр несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством.
- 5.8. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил во время учебно-воспитательного процесса врач – педиатр привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения (связи по должности)

- 6.1. Врач – педиатр школы работает по графику, утвержденному директором школы – интерната, исходя из 38,5-часовой рабочей недели.
- 6.2. В процессе своей профессиональной деятельности врач – педиатр контактирует:
- с работниками СЭС;
 - с заведующими клиническими и бактериологическими лабораториями;
 - с врачом подросткового кабинета;
 - с участковыми педиатрами и врачами-специалистами;
 - с врачом территориального флюорографического кабинета;
 - с врачом городского туберкулезного диспансера;
 - с врачами станции скорой и неотложной помощи;
 - с врачом - наркологом подросткового кабинета городского наркологического диспансера;
 - с врачом – психиатром городского психиатрического диспансера;
 - с врачами – дерматологами и венерологами городского кожно - венерологического диспансера;
 - со специалистами городского управления образования и науки и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
- 6.3. В период каникул, не совпадающих с отпуском, может привлекаться администрацией школы к организационной работе в пределах времени, не превышающего нагрузки до начала каникул. График работы врача – педиатра во время каникул утверждается приказом директора школы.
- 6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационного характера.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогами, администрацией школы и другими сотрудниками школы – интерната.
- 6.6. Предоставляет директору школы предусмотренную отчетность.
- 6.7. Работает в тесном контакте со всеми сотрудниками школы-интерната.

Ознакомлен: