

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9»**

**Информация о коллегиальных органах**

Органами коллегиального управления ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕ-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ № 9»

являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет школы;
- Детская организация «Радуга».

Руководители структурных подразделений

Педагогический совет, председатель Добролетова Ирина Васильевна

Общее собрание трудового коллектива, председатель Великоцкая Екатерина Эдуардовна.

Родительский комитет школы, Ефимцова Светлана Сергеевна, председатель.

Детская организация "Радуга", спикер Конькова Валерия, обучающаяся 9 класса.

**Педагогический совет школы.**

Педагогический совет школы осуществляет общее руководство деятельностью школы в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета школы входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

**Педагогический совет школы:**

- участвует в обсуждении проекта годового плана школы;
- разрабатывает и принимает ООП школы;
- разрабатывает и принимает программы воспитания, развития и социализации обучающихся;
- разрабатывает и принимает учебные планы;
- разрабатывает и принимает воспитательные программы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает рабочие программы воспитательной работы;
- разрабатывает общие правила организации режима образовательного процесса, расписание учебных занятий;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

**Порядок организации деятельности Педагогического совета школы:**

- Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы школы;
- Повестка дня заседания планируется директором школы;
- Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педколлектива;

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педколлектива;  
Председателем Педагогического совета школы является директор школы;  
Секретарь Педагогического совета школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;  
Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета школы и его секретарем;  
Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в делах школы.

#### **Общее собрание трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива составляет один календарный год.

#### **Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

участвовать в обсуждении проекта программы развития школы;  
участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора школы, Педагогического совета школы, общественных организаций, действующих в школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников школы. Ими же формируется повестка дня.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива на его заседании избираются председатель и секретарь.

Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем Общего собрания трудового коллектива и его секретарем. Протоколы собраний хранятся в делах школы.

#### **Родительский комитет школы**

Родительский комитет школы является формой управления ГБОУ «Горловская санаторная школа-интернат № 9».

Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

#### **Родительский комитет создается в целях:**

в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Работа родительского комитета основывается на действующем законодательстве Донецкой Народной Республики.

Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа родителей или законных представителей обучающихся. В состав родительского комитета школы не могут входить представители школы. Комитет подчиняется и подотчетен общему родитель-



скому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется учреждением самостоятельно. Председатель комитета избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

#### **Основными функциями Родительского комитета школы являются:**

Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями или законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

#### **Задачи Родительского комитета школы**

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;

Привлечение родителей или законных представителей обучающихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с детьми.

#### **Функции родительского комитета школы:**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

Оказывает содействие в проведении мероприятий;

Участвует в подготовке школы к новому учебному году;

Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Принимает участие в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся.

#### **Детская организация «Радуга».**

Руководит «Радугой» парламент, состоящий из спикера, избранного путем открытого голосования обучающимися, и управляющих секторов.

Заместитель спикера избирается путем открытого голосования.

#### **Управляющих секторов 6:**

учебный; спортивно-оздоровительный; культуры и досуга; информационный, трудовой, патриотический.

Парламент школы осуществляет свою деятельность на общественных началах.

### **Цели и задачи детской организации «Радуга».**

Формирование умений и навыков руководства демократическими процессами, чувства хозяина школы, инициативной, способной принимать решение личности, умения сотрудничать на принципах партнерства, гласности, взаимопонимания.

Определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся

### **Организация деятельности:**

Парламент избирается на 1 учебный год.

Спикер ДО «Радуга» проводит заседания парламента.

Организация деятельности парламента осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы школы.

Управляющие секторы собираются спикером по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава.

Решения являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава парламента и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

### **Документация и отчетность:**

Основными документами для организации деятельности «Радуга» являются:

Устав школы, Устав ДО «Радуга».

План воспитательной работы школы.

Протоколы заседаний парламента, отчеты секторов о проделанной работе за год .

Директор



И.В.Добролетова