



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 9»  
(ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»)

ул. Миннина и Пожарского, д.45, г. Горловка, г.о.Горловка, Донецкая Народная Республика, 284627,  
телефон: +7 (856) 455-21-22, e-mail: gorsi9@mail.ru, ИНН 9312004166

ПРИКАЗ

15.01.2025г.

Горловка

№ 22

О назначении ответственного лица  
за организацию и проведение  
итогового собеседования в 9 классе  
по русскому языку в школе-интернате

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 февраля 2023г. «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах», приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

от 13.12.2023 года №29 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году»,

от 15.01.2025г. № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году», Правилами проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2025 году (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025г. № 06-08.3/151-25), приказом ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» от 15.01.2025г. № 21 «О проведении итогового собеседования по русскому языку и создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в 2024- 2025 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в школе-интернате

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования (далее-ИС) по русскому языку в школе-интернате в 2025 году заместителя директора Звягинцеву С.В.
2. Заместителю директора Звягинцевой С.В.:
  - 2.1. Сформировать папки с документами и материалами по проведению итогового собеседования.

2.2.Проводить совещания, консультации с учителями русского языка по изучению нормативных и инструктивных документов по ИС.

Срок: постоянно

2.3.Организовать:

проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ИС;

организовать индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о своевременной подаче заявлений на участие в ИС;

своевременное внесение данных обучающихся 9 класса в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в 09.00 ч, определив местом регистрации для проведения итогового собеседования школу-интернат.

3.Назначить ответственным лицом за внесение данных обучающихся 9 класса ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» в региональную информационную систему обеспечения Судовцеву М.В., учителя истории.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Предоставлено

С приказом ознакомлены:  
Звягинцева С.В. 22.01.2025г.  
Судовцева М.В. 22.01.2025г.



*E.A. Rodicheva*

Е.А.Родичева

В дело -01-01