



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 9»
84627, г.Горловка, ул. Минина и Пожарского, 45, e-mail: gorsi9@mail.ru

ПРИКАЗ

17.08.2022г.

Горловка

№ 133

О противодействии и профилактике
коррупции в школе-интернате

С целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции в школе-интернате, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования школы-интерната, снижения рисков проявления коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по противодействию и профилактике коррупции в школе-интернате в следующем составе:

председатель комиссии: Добroletова Ирина Васильевна – директор;
зам. председателя – Родичева Елена Анатольевна - зам. директора;
секретарь комиссии- Колесникова Татьяна Михайловна – секретарь-машинистка.
члены комиссии: Индюкова Е.В. - юристконсульт школы;
Щербина Т.А. – бухгалтер школы;
Шагиева В.С.- учитель;
Белоконь А.В. – педагог-психолог;
Алехина В.Н. – председатель Совета школы

2. Утвердить План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в школе-интернате на 2022-2023 учебный год.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горловская санаторная школа-интернат № 9».

4. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горловская санаторная школа-интернат № 9».

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Горловская санаторная школа-интернат № 9».

6. Утвердить форму уведомления руководителя о возникшем конфликте интересов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горловская санаторная школа-интернат № 9».

7. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Горловская санаторная школа-интернат № 9».

8. Возложить ответственность за проведение работы по противодействию профилактике коррупции в школе-интернате на Индюкову Е.В., юриста школы-интерната.

9. Назначить секретаря Колесникову Т.М. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в школе-интернате.

9.1. Ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в школе-интернате Колесниковой Т.М. ознакомить с настоящим приказом персонально под подпись всех работников учреждения; при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции.

10. Ответственному за работу школьного сайта Креселюк Я.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

11. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий.

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в школе-интернате возлагаю на себя.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 И.В.Добролетова


С приказом ознакомлены: Индюкова Е.В.

17.08.2022 


Колесникова Т.М.

17.08.2022 

Креселюк Я.В.

17.08.2022 


Шагиева В.С.

17.08.2022 


Щербина Т.А.

17.08.2022 

Родичева Е.А.

17.08.2022 

Белоконь А.В.

17.08.2022 

Алехина В.Н.

17.08.2022 