



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 9»  
(ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»)

ул. Минина и Пожарского, д.45, г. Горловка, г.о.Горловка, Донецкая Народная Республика, 284627,  
телефон: +7 (856) 455-21-22, e-mail: [gorsi9@mail.ru](mailto:gorsi9@mail.ru), ИНН 9312004166

29.08.2024г.

ПРИКАЗ  
Горловка

№ 162

О создании школьной  
службы медиации

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации с 01.10.2024 г.
2. Заместителю директора Архипкиной-Верещагиной Е.Г. до 16.09.2024 года:

2.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации (ШСМ) в следующем составе:

Руководитель школьной службы медиации: Белоконь А.В., педагог-психолог;

Члены рабочей группы:

Архипкина-Верещагина Е.Г., заместитель директора;

Звягинцева С.В., заместитель директора;

Судовцева М.В., учитель, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Корнеева Е.Я., учитель;

Камолова А.П., воспитатель;

Волошина Л.В., председатель Совета школы, учитель.

2.2. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение № 1)

2.3. План работы службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год  
(приложение № 2).

2.4. Белоконь А.В. подготовить на утверждение рабочую программу школьной службы медиации.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Архипкину-Верещагину Е.Г.

Директор

Предоставлено



Е.А. Родичева

в дело – 01-01

С приказом ознакомлены:

Архипкина- Верещагина Е.Г.	29.08.2024г.
Белоконь А.В.	29.08.2024г.
Звягинцева С.В.	29.08.2024г.
Судовцева М.В.	29.08.2024г.
Волошина Л.В.	29.08.2024г.
Корнеева Е.Я.	29.08.2024г.
Камолова А.П.	29.08.2024г.

## **Положение о школьной службе медиации**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа ГКОУ «Горловская санаторная школа-интернат № 9» (далее – ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9», Школа) «О формировании школьной службы медиации» от 29.08.2024 № 162.

### **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительные технологии, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения.

2.1.3. Организация своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону

какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем школьной службы может быть педагог-психолог или иной сотрудник ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9», на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

4.2. Вопросы членства в службе медиации, содействующим работе службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9», членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.4. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. Деятельность службы медиации фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.8. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми специалистами образовательной организации.

6.3. Администрация Школы поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов самоуправления.

Приложение № 2  
к приказу № 162  
от 29.08.2024г.

**ПЛАН работы**  
**школьной службы медиации**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Формирование состава школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСМ
2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации	Постоянно	Заместитель директора, руководитель ШСМ
3	Участие в работе МО классных руководителей и воспитателей	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
4	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
5	Анализ и сбор информации	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7	Консультирование родителей/законных представителей несовершеннолетних, педагогов	По мере необходимости	Руководитель ШСМ
8	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные мероприятия	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
9	Индивидуальное/групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
10	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

11	Мониторинг динамики развития 1-9 классов	Январь 2025 г.	Руководитель ШСМ
<b>Просветительская деятельность</b>			
12	Информирование обучающихся школы и их родителей/законных представителей о работе ШСМ	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
13	Разработка информационной памятки для родителей законных представителей	Апрель 2025 г.	Руководитель ШСМ
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
14	Сотрудничество с Советом профилактики	Руководитель ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
<b>Экспертная деятельность</b>			
15	Анализ работы ШСМ за 2024-2025 учебный год	Май 2025 г.	Руководитель ШСМ