

Согласовано:
Председатель ППО:
Великоцкая Е.Э.
Прот. от 15.08.22 №1

«Утверждено»
Директор:
Добродетова И.В.
Прик. по шк. от 15.08.22 №113



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном воспитателе Государственного общеобразовательного учреждения «Горловская санаторная школа-интерната № 9»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного воспитателя и устанавливает порядок организации дежурства.

1.2. Дежурство организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса порядка и чистоты.

II. Организация и проведение дежурства воспитателей.

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный воспитатель назначается согласно графику дежурства классов по школе, а также на один раз в две недели – ответственным дежурным за подачу рапорта на питание детей школы-интерната в столовой.

III. Обязанности дежурного воспитателя.

3.1. Дежурный воспитатель:

3.1.1. По школе-интернату приступает к выполнению своих обязанностей утром, в 7.00. и передает дежурство дежурному учителю или классному руководителю за 20 минут до начала первого урока, затем снова принимает дежурство после окончания уроков.

В обязанности дежурного воспитателя по школе-интернату входит:

- контроль за чистотой, порядком и дисциплиной в коридорах, комнатах отдыха, спальнях, игровой комнате и классной комнате перед проведением и после проведения самоподготовки;

- не допускать опоздания воспитанников на самоподготовку;

- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

- организация уборки комнат отдыха, спальных комнат, игровой комнаты и классной комнаты от мусора;

- соблюдение режима освещения;

- подготовка материала и воспитанников, совместно с классным руководителем, для проведения школьной радиопередачи по окончании дежурства класса (в пятницу).

Дежурному воспитателю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения заместителя директора по воспитательной работе, а, в случае его отсутствия, других администраторов.

По окончании дежурства (в пятницу) воспитатель сдает территорию дежурному воспитателю следующего класса, им же делаются соответствующие записи в журнале дежурства.

Дежурный воспитатель должен иметь в наличии списки детей по классам, с указанием домашних адресов и контактных телефонов родителей или лиц, их заменяющих.

Дежурный воспитатель должен уметь оказывать первую доврачебную помощь, знать правила поведения при артобстрелах и обнаружениях взрывоопасных веществ. Обо всех случаях травматизма, несчастных случаях или чрезвычайных происшествиях немедленно извещать администрацию школы.

3.1.2. По столовой приступает к выполнению своих обязанностей согласно режиму питания воспитанников, кроме 2-го завтрака.

В обязанности дежурного воспитателя по столовой входит контроль за:

- своевременным обслуживанием воспитанников;
- качественной сервировкой столов;
- наличием салфеток у воспитанников;
- культурой приема пищи воспитанниками;
- чистотой и порядком в столовой;
- сохранностью мебели и посуды;
- наведением порядка воспитанниками в обеденном зале после приема пищи.

Дежурный воспитатель по столовой обязан носить форму (халат, куртку или фартук).

Обо всех нарушениях дежурный воспитатель ставит в известность заместителя директора по воспитательной работе, а, в случае его отсутствия, других администраторов.

Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения заместителя директора по воспитательной работе, а, в случае его отсутствия, других администраторов.

1.1.4. Ответственный за подачу рапорта на питание воспитанников в столовой приступает к выполнению своих обязанностей согласно графику, утвержденному директором школы-интерната.

В обязанности дежурного воспитателя, ответственного за подачу рапорта на питание воспитанников в столовой, входит:

-учет количества питающихся воспитанников (достоверная информация), своевременная подача заявок (рапортичек) для составления меню диетсестре или шеф-повару школы-интерната.

-подача в вечернее время, до 18.00, необходимых достоверных сведений в пожарную часть или МЧС.