

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9»

Принято
на педагогическом совете
от 12.03.2024
Протокол № 4

Утверждено

приказом ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»

от 12.03.2024 № 52

Директор



Е.А.Родичева

**Положение
о порядке приема на обучение по
основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9» (далее Положение, далее ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9») разработано в соответствии со ст. 30, 53, 54, 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47 Уставом ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9».

2. Организация приема обучающихся на обучение, в том числе в первый класс

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Получение начального общего образования в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Если ребенку на момент начала учебных занятий не исполнилось шесть лет и шесть месяцев, то поступление его на обучение в первый класс осуществляется по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.3. Прием заявлений проходит в 2 этапа.

- Первый этап: 1 апреля – 30 июня. Прием заявлений на обучение детей, проживающих в г. о. Горловка, г. Горловка, а также детей льготной категории.

- Второй этап: 6 июля - 5 сентября. Прием заявлений на обучение детей, не проживающих в г. о. Горловка, г. Горловка (иностранцев).

Планируемое количество мест для приема на обучение в первый класс – 20 человек.

2.4. Прием в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 2.3 и настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.3. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. При приеме на обучение ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление над ребенком опеки/ попечительства (при наличии);
- копия документа, подтверждающая льготный статус ребенка (при наличии);
- оригинал заключения кардиолога о наличии необходимого диагноза (согласно нозологии ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 4 фотографии размером 3x4;
- медицинские документы.

2.11. При приеме в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» в течение текущего учебного года в порядке перевода из образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) ребенка представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), характеристику обучающегося, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Директор ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).