


Согласовано:   
Председатель ППО  
Великоцкая Е.Э.  
Прот. №1 от 15.08.22

Утверждено:   
Прик. по шк. от 15.08.22г. №113  
Директор И.В.Добролетова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме граждан (детей) на обучение в**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение «Горловская санаторная школа-интернат № 9»**

1. Положение о приеме граждан на обучение в (далее - школа-интернат) регламентирует прием детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горловская санаторная школа-интернат № 9» по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. В школу-интернат принимаются дети с заболеваниями сердечно-сосудистой системы без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических и религиозных убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

3. Прием в школу-интернат осуществляется на основании направления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, заключения кардиолога детского, других узких специалистов, медицинских и иных документов, решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми шести лет и шести месяцев, но не позднее достижения ими восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может быть разрешен с учетом психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК).

5. В приеме в школу-интернат гражданам может быть отказано по причине отсутствия диагноза, соответствующего заболеваниям сердечно-сосудистой системы, противопоказаний для обучения в школе-интернате, а также при отсутствии свободных мест в образовательной организации в целом или в конкретном классе.

6. Школа-интернат, с целью проведения организованного приема граждан в школу-интернат, проводит День открытых дверей, размещает информацию о приеме на обучение на информационных стендах, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) и сети «Интернет».

7. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Школа-интернат может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении обязательно указываются следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  
дата рождения;  
класс, в который поступает ребенок;  
язык обучения;  
иностранный язык изучения;  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  
контактные телефоны родителей (законных представителей);  
факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, режимом работы школы;

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу-интернат, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательной организации.

9. Зачисление детей в школу-интернат оформляется приказом, протоколом заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении и списки детей, зачисленных на обучение в школу-интернат, размещаются на информационном стенде организации.

10. Для удобства родителей (законных представителей) детей в школе-интернате устанавливается график проведения заседаний школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

11. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течение всего периода обучения ребенка в школе-интернате.

12. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы-интерната издает приказ о списочном составе школы.

13. На основании выводов врача - кардиолога детского, других специалистов, решением школьного психолого-медико-педагогического консилиума срок пребывания ребёнка в школе-интернате может быть пересмотрен.

14. Выпуск детей из школы-интерната осуществляется по окончании 9 класса, оформляется приказом директора, решением школьного психолого-медико-педагогического консилиума. Проводится в конце учебного года (после окончания учебных занятий, сдачи экзаменов или пребывания в летнем пришкольном лагере).

15. На период пребывания в санатории, оздоровительном лагере и т.п., обучающийся считается отсутствующим по уважительной причине и может приступить к занятиям после окончания срока пребывания в санатории, оздоровительном лагере и т.п.. На период пребывания в приюте для несовершеннолетних обучающийся считается выбывшим.

16. Перевод ребёнка в другую школу осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и на основании поданного ими заявления, при предъявлении справки-согласия принимающей школы. При наличии этих документов, школа-интернат выдаёт родителям (законным представителям):

личное дело обучающегося (под подпись);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками или табель успеваемости, заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

медицинские документы.

Новая образовательная организация, которая приняла ребёнка, выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) справку-подтверждение о зачислении для предоставления её в школу-интернат.

17. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

18. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

19. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме ребенка на обучение в школу-интернат

21. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в школу-интернат на обучение оформляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и правилами приема в школу-интернат.

22. Права и обязанности обучающегося возникают с даты его приема на обучение.

23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы-интерната: - переход на другую форму обучения; - перевод на обучение по другой образовательной программе; - иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

24. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы-интерната.

26. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе школы-интерната в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) в случае ликвидации школы-интерната.

27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных обязательств.

28. Образовательные отношения могут быть временно прекращены в случае временного выбытия ребенка из школы-интерната, что оформляется приказом по школе-интернату.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы-интерната. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.