

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9»

Принято
на педагогическом совете
от 23.08.2024г
Протокол № 1

Утверждено
приказом Директора ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»
от 23.08.2024г № 120
Директор
Е.А.Родичева



**Положение
о школьном музее боевой славы**

2024г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом и обеспечивает организацию и работу музея боевой славы ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9» (далее - ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ №9»). Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

1.2. Школьный музей боевой славы – структурное подразделение ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9», созданное по инициативе педагогов и обучающихся школы-интернат при участии ветеранов Краснознаменной ордена Суворова 126-й и ордена Богдана Хмельницкого 271-й Горловских дивизий, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных подлинных экспонатов, документов, памятников истории ВОВ, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории ВОВ. Допускается использование в создании экспозиций копий документов.

1.4. Школьный музей содействует приобщению обучающихся к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историческому наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.5. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Донецкой Народной Республики, подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы-интернат и определяются ее целями и задачами.

1.8. Основная тема: поисково-исследовательская работа по увековечиванию памяти 126-й и 271-й Горловских дивизий во время Великой Отечественной войны.

2. Цели и задачи

2.1 Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2. Задачи:

способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств;

способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;

формировать у обучающихся позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;

прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Донецкой Народной Республики и Российской Федерации;

использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;

служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея

3.1. Создание школьного музея боевой славы 126-й и 271-й Горловских дивизий является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов школы при участии ветеранов дивизии.

3.2. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.

3.3. Помещение музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.4. Школьный музей имеет профиль : историко-краеведческий, музей боевой славы.

3.5. Музею присвоено звание «Школьный музей» и выдано свидетельство № 25519.

4. Содержание и формы работы

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой-интернат совместно с детскими и юношескими организациями. Для полноценного функционирования музея создается совет музея.

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

научно-фондовая работа;

экспозиционно-выставочная работа;

поисково-собирательская работа;

научно-просветительская работа;

образовательно-воспитательная.

4.2. Совет музея проводит следующую работу:

пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, исследований учащимися, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливая связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;

проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;

обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;

проводит экскурсионную работу для обучающихся и гостей музея;

оказывает содействие педагогам и обучающимся в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;

принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;

оказывает публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре;

сотрудничает с музеями школ и города.

4.3. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы-интернат, действующим в течение одного учебного года.

4.4. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в инвентарных книгах, которые хранятся постоянно в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ №9».

5.6. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

5.8. Экспонаты, имеющие особую историческую ценность или научно-исследовательское и художественное значение (включая ордена и медали), должны состоять на учете в государственном музее.

6. Руководство работой музея

6.1. Работа школьного музея боевой славы организуется на основе самоуправления и общественных началах.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея, в который входят обучающиеся, педагоги, представители общественности.

6.3. Совет музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; определяет основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда.

6.4. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет педагог, назначенный приказом директора школы.

6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.

6.6. Координирует деятельность музея заместитель директора школы.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

5 / *князь*

ЛИСТ *06*

(цифрами и прописью)

Директор ГКОУ «Горловская СШИ № 9»



Е.А. Родичева

«*26*» *августа* 20*24* г.

