


Согласовано: 
Председатель ППО
Великоцкая Е.Э.
Прот. №1 от 15.08.22



ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Горловская санаторная школа-интернат № 9»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово - хозяйственную деятельность Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горловская санаторная школа-интернат № 9».

1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горловская санаторная школа-интернат № 9» (далее именуется - школа - интернат) создается в целях оказания помощи семьям в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей, обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, на получение определенного образовательного уровня общего среднего образования.

1.3. Специфика образовательного процесса, направление деятельности, а также уровень реализуемых образовательных программ в общеобразовательных школах-интернатах определяются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.4. Деятельность школы - интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.5. Школа - интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, международными актами в области защиты прав ребенка, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Типовым положением о школе-интернате (общеобразовательной, специальной, санаторной) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Уставом школы-интерната.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТА

2.1. Школа-интернат несет ответственность за жизнь воспитанника, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта.

2.2. Школа-интернат обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

2.3. Задачи школы-интерната:

- обеспечение прав детей на получение определенного образовательного уровня общего среднего образования путем специально организованного образовательного процесса в комплексе с развивающей работой и медицинской реабилитацией;

- развитие природных способностей и дарований, творческого мышления воспитанников, осуществление профориентационной работы, формирование социально адаптированной личности;

- содействие в освоении учащимися норм гражданской этики, общечеловеческой морали, межличностного общения, основ гигиены и здорового образа жизни, начальных трудовых умений и навыков;
- содействие физическому и психическому развитию детей;
- обеспечение в процессе обучения и воспитания системного квалифицированного психолого-медико-педагогического сопровождения с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития учащихся (воспитанников);

- проведение социально-педагогического патронажа: оказание психолого-педагогической помощи родителям (лицам, их заменяющим) с целью обеспечения их активного участия в комплексной учебно-воспитательной, лечебно-развивающей работе.

2.4. Школа-интернат действует в соответствии с Уставом, с учетом вида школы-интерната (санаторная) и особенностей ее работы.

Устав школы-интерната утверждается учредителем - соответствующим органом управления образования.

2.5. Школа-интернат является юридическим лицом. Права юридического лица у школы-интерната в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации в установленном Законом порядке. Как юридическое лицо она имеет Устав, текущий и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

III. СТРУКТУРА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Школа-интернат – это общеобразовательное учебное заведение имеющее следующие сроки обучения:

начальная школа (1-4 класс, срок учебы 4 года);

основная школа (5-9 классы, срок учебы 5 лет).

3.3. Школа-интернат может иметь в своем составе дошкольные группы, классы с углубленным изучением предметов и классы (группы) с вечерней (заочной) формой обучения.

3.4. По желанию родителей дети могут лишь обучаться в школе-интернате без проживания в нем.

3.5. Предельная наполняемость классов (групп), не должна превышать 20 человек.

3.6. При наличии достаточного количества учащихся, соответствующей материально-технической базы и кадрового обеспечения, школа-интернат может иметь специальные классы (группы) для детей других нозологий.

3.7. В школе-интернате действует школьный психолого-медико-педагогический консилиум. Целью данного консилиума является: изучение особенностей психофизического развития каждого учащегося (воспитанника) в динамике; определение адекватных условий, форм и методов, учебно-воспитательной, лечебно-развивающей, профориентационной работы; перевод учеников (воспитанников) в следующий класс школы-интерната.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

4.1. Школа-интернат создается учредителем (учредителями) и регистрируется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Учредителем (учредителями) государственной школы-интерната являются органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

4.3. Передача государственной школы-интерната в ведение органов местного самоуправления допускается только с согласия последних.

4.4. Реорганизация и ликвидация школы-интерната осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Школа-интернат проходит аттестацию в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Аттестация школы-интерната проводится по ее заявлению соответствующим государственным органом управления образованием один раз в десять лет.

Целью и содержанием аттестации школы-интерната является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям специального государственного образовательного стандарта.

Для проведения аттестации школа-интернат представляет в соответствующий государственный орган управления образованием документы согласно перечня, определяемому Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Состав аттестационной комиссии, ее председатель утверждаются приказом органа, осуществляющего аттестацию. В состав комиссии не могут входить работники школы-интерната, проходящей аттестацию.

Заключение аттестационной комиссии является основанием для принятия органом, проводившим аттестацию, решения о признании школы-интерната аттестованной или не аттестованной.

4.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами школа-интернат может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

4.7. Сеть классов (групп) и их наполняемость в школе-интернате определяются уставом учреждения в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Предельная наполняемость классов в санаторной школе-интернате устанавливается с учетом нормативов, установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОТБОР ДЕТЕЙ ДЛЯ УЧЕБЫ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ

5.1. В школу-интернат принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи республики, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством), имеющие заболевания сердечно-сосудистой системы или сопутствующие заболевания.

Комплектование школы-интерната учениками осуществляется по направлениям, которые выдаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Направление детей в школу-интернат осуществляется по желанию родителей (лиц, их заменяющих), а также заключению или направлению кардиолога Республиканской детской клинической больницы г.Донецк, на основании решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума, а в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства, выводов врачебно-консультативных комиссий.

5.2. Зачисление учащихся (воспитанников) в школу-интернат проводится, как правило, до начала учебного года. Документы, необходимые для зачисления воспитанника в школу-интернат подаются лично родителями (лицами, их заменяющими).

5.3. При приеме воспитанника в школу-интернат он и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с ее Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе-интернате.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

6.1. Режим работы школы-интерната устанавливается с учетом особенностей организации образовательного процесса.

6.2. В ходе каникул администрация школы-интерната способствует организации отдыха и оздоровления воспитанников в детских санаториях, лагерях отдыха и т.д.

6.3. По заявлению родителей или лиц, которые их заменяют, воспитанники школ-интернатов в период каникул, в выходные и праздничные дни, а также по уважительным причинам и в остальные дни, могут уезжать домой в сопровождении взрослых.

6.4. Отвлечение учащихся от учебных занятий запрещается, кроме особых случаев, предусмотренных законодательством.

6.5. Учащихся в школе-интернате находятся на неполном государственном обеспечении.

6.6. Учащиеся школы-интерната обеспечиваются спортивным инвентарем и оборудованием, средствами обучения, техническими и другими средствами реабилитации, медикаментами, учебниками и учебными пособиями в соответствии с установленными нормами и в пределах утвержденного финансового обеспечения.

6.7. Учащиеся из числа детей-сирот, детей-инвалидов и детей, лишенных родительского попечения, пользуются льготами, установленными законодательством для данных категорий детей.

6.8. Медицинское обслуживание учащихся школы-интерната осуществляется медицинскими работниками согласно штатному расписанию учреждения. В случае временной вакансии должностей медицинских работников отдельных специальностей, медицинское обслуживание осуществляют медицинские работники детских заведений здравоохранения по территориальному принципу.

6.9. Контроль за организацией питания учащихся школы-интерната и соблюдением требований санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил и норм осуществляет руководитель учебного заведения. Питание учащихся в школе-интернате пятиразовое, бесплатное.

Питание учащихся в школе-интернате осуществляется в соответствии с нормами питания в учебных и оздоровительных заведениях.

6.10. Контроль и наблюдение за организацией медицинских и санитарно-гигиенических мероприятий, качеством питания учащихся осуществляет медицинский персонал школы-интерната.

6.11. Научно-методическое обеспечение школ-интернатов осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

7.1. Учебно-воспитательный процесс школы-интерната осуществляется согласно Рабочему учебному плану, разработанному школой-интернатом, исходя из Государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования Донецкой Народной Республики.

7.2. Школа-интернат осуществляет работу по рабочим программам учебных предметов, разработанных на основании Примерных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. В процессе обучения учащихся в школе-интернате используются программы и учебники общеобразовательных школ.

7.3. Трудовое обучение в школе-интернате предусматривает систему мероприятий, направленных на овладение воспитанниками трудовыми умениями и навыками.

Классы могут делиться на группы: при проведении уроков трудового обучения (не менее 3 человек), английского языка (не менее 8 человек), русского языка (не менее 10 человек), информатики и ИКТ (не менее 10 человек).

7.4. Расписание уроков составляется на основе Рабочего учебного плана с соблюдением педагогических и санитарно-гигиенических требований с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

7.5. Продолжительность уроков в первых классах начальной школы составляет 35 минут, во вторых - четвертых классах - 40 минут, в пятых - девярых классах - 45 минут. Причем, в первых - четвертых классах, после 15 минут урока, в пятых - девярых классах после 20 минут урока проводятся физкультминутки.

Продолжительность перерывов между уроками определяется с учетом необходимой организации активного отдыха и питания учеников, но не меньше 10 минут, и с перерывом после второго или третьего урока - 30 минут.

7.6. Домашние и самостоятельные задания в первом классе не задаются, во 2-4 классах не задаются письменные задания на выходные дни.

Домашние задания в 5-9 классах задаются с учетом психофизических особенностей, индивидуальных возможностей учащихся, педагогических и санитарно-гигиенических требований. Содержание, объем и форма выполнения домашнего задания определяются учителем.

7.7. Обучение в 9 классах школы-интерната завершается государственной итоговой аттестацией. Во 2-4 классах проходит промежуточная аттестация. Сроки, форма и примерный порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.8. Продолжительность и структура учебного года, сроки и продолжительность каникул, оценивание учебных достижений учащихся школы-интерната, проведение государственной итоговой аттестации, перевода учеников, выдача документов об основном общем образовании, награждение Похвальным листом или Похвальной грамотой осуществляются на основе действующего законодательства.

7.9. Выпускники девятых классов получают документ об основном общем образовании государственного образца.

7.10. Язык обучения и воспитания в школе-интернате определяется в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики.

VIII. ОСОБЕННОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, РАЗВИВАЮЩЕЙ, ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ

8.1. Учебно-воспитательная, развивающая, лечебно-профилактическая работа являются составляющей частью режима учебного заведения, соблюдение которого является обязательным для всех работников. Режим работы школы-интерната зависит от специфики школы-интерната, с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья учащихся, санитарно-гигиенических требований.

8.2. В школе-интернате проводится лечебно-профилактическая работа по лечебной физкультуре.

Индивидуальные или групповые занятия проводятся учителями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

8.3. Лечебно-профилактические меры предусматривают профилактику соматических заболеваний, поддержание надлежащего уровня психической активности, трудоспособности, контроль над физическим развитием детей. Медицинскими работниками предоставляется консультативная помощь педагогам и воспитателям в дозировке школьных нагрузок.

8.4. Комплексное восстановительное лечение в школе-интернате проводится с использованием общеукрепляющего комплекса упражнений по лечебной физкультуре, рекомендованным Министерством здравоохранения.

Медицинская реабилитация предусматривает и применение физиотерапии, применение соответствующего оборудования.

8.5. В обязанности медицинских работников школы-интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников школы-интерната, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

IX. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники школы-интерната, воспитанники и их родители (лица, их заменяющие).

9.2. Статус участников образовательного процесса, их права, обязанности, трудовые взаимоотношения (назначение и увольнение с должности сотрудников школы-интерната), педагогические нагрузки и другие виды педагогической деятельности, аттестация педагогических сотрудников и прочее определяются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами, настоящим Типовым положением, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. Учащиеся школы-интерната имеют гарантированное государством право на:

- доступность и бесплатность образования;
- выбор факультативов, внеклассных занятий;
- безопасные и безвредные условия обучения и труда;
- пользование учебно-производственной, материально-технической, культурно-спортивной и лечебно-оздоровительной базой школы-интерната;
- участие в различных видах учебной, научно-практической деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах и т.п.;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- просмотр результатов оценивания учебных достижений по всем предметам инвариантной и вариативной части;
- участие в работе органов общественного самоуправления школы-интерната;
- участие в работе добровольных самодеятельных объединений, творческих студий, клубов, кружков, групп по интересам и т.д.;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение взглядов, убеждений;
- защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

9.4. Учащиеся школы-интерната обязаны:

- овладевать знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии со стандартом образования;
- повышать свой общий культурный уровень;
- участвовать в поисковой деятельности, предусмотренной учебными программами и планом работы школы-интерната;
- соблюдать требования законодательства, моральных, этических норм, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы-интерната;
- выполнять требования педагогических и других работников школы-интерната в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы-интерната;
- участвовать в различных видах трудовой деятельности;
- бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу, имуществу других участников учебно-воспитательного процесса;
- соблюдать правила личной гигиены.

Взаимоотношения педагогов и учащихся школы-интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

9.5. Педагогические работники школы-интерната имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, методы, способы учебной работы, не вредные для здоровья учащихся;
- участвовать в работе методических объединений, совещаний, собраний и других органов самоуправления школы-интерната, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;
- выбирать формы и осуществлять повышение своей квалификации;
- учиться в высших учебных заведениях и учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

-проходить аттестацию для получения соответствующей квалификационной категории и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

-проводить в установленном порядке научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;

- вносить руководству школы-интерната и органам управления образованием предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;

- на социальное и материальное обеспечение в соответствии с законодательством;

- объединяться в профессиональные союзы и быть членами других объединений граждан, деятельность которых не запрещена законодательством;

- поднимать вопросы защиты прав, профессиональной и человеческой чести и достоинства.

9.6. Педагогические работники школы-интерната обязаны:

- обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными программами с соблюдением требований государственного стандарта;

- контролировать уровень учебных достижений учащихся;

-нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учащихся, доводить результаты учебных достижений учащихся до сведения детей, родителей (лиц, их заменяющих), директора школы-интерната;

- проходить аттестацию педагогических работников;

- способствовать развитию интересов, склонностей и способностей детей, а также сохранению их здоровья;

- воспитывать уважение к принципам общечеловеческой морали;

- выполнять требования Устава школы-интерната, Правил внутреннего распорядка, Типового и настоящего положения, должностные обязанности, правила безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса и инструкции по охране труда;

- принимать участие в работе педагогического совета;

- воспитывать у учащихся уважительное отношение к родителям, женщинам, старшим по возрасту лицам; уважение народных традиций и обычаев, духовных и культурных ценностей народа;

- готовить учащихся к самостоятельной жизни с соблюдением принципов взаимопонимания, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;

- придерживаться педагогической этики, морали, уважать личное достоинство учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих);

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, уровень общей и политической культуры;

- выполнять приказы и распоряжения директора школы-интерната, органов управления образованием всех уровней;

- вести соответствующую документацию.

9.7. Родители учащихся или лица, которые их заменяют, имеют право:

- создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления;

- обращаться в органы управления образованием, к директору школы-интерната и органы общественного самоуправления по вопросам обучения, реабилитации и воспитания детей;

- принимать решение об участии ребёнка в научной, спортивной, трудовой, исследовательской и инновационной деятельности школы-интерната;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы школы-интерната;

- на защиту законных интересов детей в органах общественного самоуправления школы-интерната и в соответствующих государственных, судебных органах.

9.8. Родители или лица, их заменяющие, являются ответственными за получение детьми образования, их воспитание и обязаны:

- создавать условия для получения ребёнком образования по любой форме обучения;
- обеспечивать соблюдение детьми требований Устава школы-интерната;
- уважать честь и достоинство ребёнка и работников школы-интерната;
- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;
- воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

X. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ

10.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом школы-интерната.

10.2. Управление школой-интернатом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы-интерната являются совет школы-интерната, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления школы-интерната и ее компетенция определяются уставом школы-интерната.

10.3. Непосредственное управление школой-интернатом осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в учреждении данного вида.

10.4. Директор школы-интерната:

- планирует и контролирует всю деятельность школы-интерната, отвечает за качество и эффективность работы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет интересы школы-интерната во всех органах;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет персональную ответственность за работу школы-интерната.

XI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

11.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет его за школой-интернатом.

Земельные участки закрепляются за государственной школой-интернатом в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за школой-интернатом находятся в ее оперативном управлении.

Школа-интернат владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством.

11.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за школой-интернатом, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

11.3. Школа-интернат несет ответственность перед учредителем и (или) органом, уполномоченным учредителем, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ей собственности. Контроль деятельности школы-интерната в этой части осуществляется учредителем и (или) органом, уполномоченным учредителем.

11.4. Школа-интернат вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

11.5. Деятельность школы-интерната финансируется ее учредителем (учредителями) в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы-интерната являются:

- собственные средства учредителя (учредителей);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством.

11.7. Школа-интернат имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством.

11.8. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и принадлежащей ей собственности. При недостаточности этих средств по обязательствам школы-интерната отвечает ее учредитель (учредители) в установленном законодательством порядке.

11.9. Финансирование школы-интерната осуществляется на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника по каждому виду школы-интерната.

11.10. Школа-интернат в соответствии с установленными нормативами должна иметь необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, лечебно-восстановительных занятий, трудового обучения, быта и отдыха воспитанников.

11.11. Школа-интернат вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную ее Уставом.

11.12. Школа-интернат устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью школы-интерната, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

11.13. При ликвидации школы-интерната денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей по праву собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом школы-интерната.