

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9»

Принято
на педагогическом совете
от 23.08.2024
Протокол № 1



Утверждено
приказом ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»

от 23.08.2024 № 120

Директор

Е.А.Родичева

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении расходовании финансовых
и материальных средств
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»**

Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» разработан в соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
2. Отчет о деятельности образовательной организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
3. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9».
4. ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» является юридическим лицом, и занимается реализацией образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитанию подрастающего поколения посредством педагогической деятельности, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
5. ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» составляет бюджетную смету. В бюджетной смете ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» отражаются все доходы, получаемые их бюджетных фондов, в виде субсидий, грантов, другие доходы и расходы. Бюджетную смету утверждает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.
6. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.
7. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств - ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»:
 - 7.1.1. Баланс государственного (казенного) учреждения (ф.503130);
 - 7.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503121);
 - 7.1.3. Справка по консолидируемыми расчетам (ф.0503125);
 - 7.1.4. Пояснительная записка (ф.0503160) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности;
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503173);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503178);
- Сведения об основных положениях учетной политики (таблица №4);
- Сведения о проведении инвентаризаций (таблица №6);
- Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности (таблица №11);
- Сведения о результате деятельности субъекта бюджетной отчетности (таблица №12);
- Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетного отчета (таблица №13)
- Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности (таблица №14)

Формы отчетности, утверждены п.11 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 года №19н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

8. Данный Порядок размещается на сайте Учреждения.

