



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 9»
284627, г.Горловка, ул. Минина и Пожарского, 45, e-mail: gorsi9@mail.ru

ПРИКАЗ

13.03.2024г.

Горловка

№ 47

О проведении самообследования
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»
за 2023 календарный год

На основании ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08. 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Методическими рекомендациями по организации, проведению и подготовке отчёта о результатах самообследования образовательной организацией в 2024 году (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.03.2024г. № 1163/05-28), Положением о порядке проведения самообследования в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития, подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ №9» за 2023год (по состоянию на 31.12.2023г.)

Срок:15.04.2024г.

2. Создать рабочую группу по проведению самообследования в составе:
Родичева Е.А., председатель, директор
Звягинцева С.В., заместитель председателя, заместитель директора,
Архипкина-Верещагина Е.Г., заместитель директора
Судовцева М.В., учитель, советник по воспитанию
Белоконь А.В., педагог-психолог
Котляр Л.В., помощник директора.

3. Рабочей группе в процессе самообследования провести оценку:
образовательной деятельности;
системы управления организации;
содержания и качества подготовки обучающихся;
организации учебного процесса;
востребованности выпускников;
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
материально-технической базы;
функционирования внутренней системы оценки качества образования.
4. Утвердить План-график проведения самообследования ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» (приложение).
5. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования в ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9» (рассмотрено на заседании педагогического совета от 12.03.2024г.№ 4).
6. Рабочей группе оформить результаты самообследования в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9».

Срок: 10.04.2024г.

7. Разместить копию отчёта о результатах самообследования ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9» на официальном сайте школы-интерната.

Срок: до 20.04.2024г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



E.A. Rodicheva

Е.А.Родичева

Предоставлено

В дело- 01-01

С приказом ознакомлены:

Звягинцева С.В.

13.03.2024г. *[Signature]*

Белоконь А.В.

13.03.2024г. *[Signature]*

Архипкина-

Верещагина Е.Г.

13.03.2024г. *[Signature]*

Креселок Я.В.

13.03.2024г. *[Signature]*

Судовцева М.В.

13.03.2024г. *[Signature]*

Котляр Л.В.

13.03.2024г. *[Signature]*

План-график проведения самообследования
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 9»
за 2023 календарный год

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------------------|---|----------------------|
| 1. | Издание приказа о сроках, форме, направлений работы и составе рабочей группы по проведению самообследования | 13.03.2024г. | Директор | |
| 2. | Организационное совещание | 13.03.2024г. | Председатель | |
| 3. | Сбор информации по направлениям работы | март 2024 г. | Рабочая группа | |
| 4. | Обработка и систематизация информации по направлениям самообследования | до 5 апреля 2024 г. | Рабочая группа | |
| 5. | Анализ полученных данных, выявление и формулирование проблем | 5 апреля 2024 г. | Рабочая группа | |
| 6. | Подготовка текста отчёта | 10 апреля 2024 г. | Рабочая группа | |
| 7. | Обсуждение отчёта о результатах самообследования на заседании педагогического совета | до 15 апреля 2024 г. | Председатель | |
| 8. | Корректировка целей и задач улучшения качества деятельности школы, которые будут учтены при планировании работы на 2024 год | апрель 2024 г. | Председатель | |
| 9. | Оформление текста отчёта о результатах самообследования | апрель 2024 г. | Председатель | |
| 10. | Издание приказа об утверждении готового отчёта о результатах самообследования | 17 апреля 2024г. | Директор | |
| 11. | Представление отчёта о результатах самообследования Учредителю | 19 апреля 2024г. | Директор | |
| 12. | Размещение отчёта о результатах самообследования на официальном сайте школы | 20 апреля 2024г. | Ответств. за сайт школы-интерната Креселюк Я.В. | |
| 13. | Устранение выявленных в ходе самообследования недостатков | 2024г. | Педагогический коллектив | |