Согласовано: Утверждено:

Председатель ППО Прик.по шк. от 15.08.22г. №113

Великоцкая Е.Э. Директор И.В.Добролетова

Прот. №1 от15.08.22

# Правила

**приема обучающихся в**

**Государственное бюджетное общеобразовательное**

 **учреждение «Горловская санаторная школа-интернат № 9»**

1.Правила приема обучающихся в ГБОУ «Горловская санаторная школа-интернат № 9» (далее- школа-интернат) регламентирует прием детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горловская санаторная школа-интернат № 9» по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.В школу-интернат принимаются дети с заболеваниями сердечно-сосудистой системы без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических и религиозных убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

3.Прием в школу-интернат осуществляется на основании направления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, заключения кардиолога детского, других узких специалистов, медицинских и иных документов, решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми шести лет и шести месяцев, но не позднее достижения ими восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может быть разрешен с учетом психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК).

5.В приеме в школу-интернат гражданам может быть отказано по причине отсутствия диагноза, соответствующего заболеваниям сердечно-сосудистой системы, противопоказаний для обучения в школе-интернате, а также при отсутствии свободных мест в образовательной организации в целом или в конкретном классе.

6.Школа-интернат, с целью проведения организованного приема граждан в школу-интернат, проводит День открытых дверей, размещает информацию о приеме на обучение на информационных стендах, официальном сайте школы, в средствах массовой информации в том числе электронных) и сети «Интернет».

7.Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Школа-интернат может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении обязательно указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения;

класс, в который поступает ребенок;

язык обучения;

иностранный язык изучения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей);

факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, режимом работы школы;

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

Заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

8.Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу-интернат, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательной организации.

9.Зачисление детей в школу-интернат оформляется приказом, протоколом заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении и списки детей, зачисленных на обучение в школу-интернат, размещаются на информационном стенде организации.

10.Для удобства родителей (законных представителей) детей в школе-интернате устанавливается график проведения заседаний школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

11.На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течение всего периода обучения ребенка в школе-интернате.

12.Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы-интерната издает приказ о списочном составе школы.

13.На основании выводов врача - кардиолога детского, других специалистов, решением школьного психолого-медико-педагогического консилиума срок пребывания ребёнка в школе-интернате может быть пересмотрен.

14.Выпуск детей из школы-интерната осуществляется по окончанию 9 класса, оформляется приказом директора, решением школьного психолого-медико-педагогического консилиума. Проводится в конце учебного года (после окончания учебных занятий, сдачи экзаменов или пребывания в летнем пришкольном лагере).

15.На период пребывания в санатории, оздоровительном лагере и т.п., обучающийся считается отсутствующим по уважительной причине и может приступить к занятиям после окончания срока пребывания в санатории, оздоровительном лагере и т.п.. На период пребывания в приюте для несовершеннолетних обучающийся считается выбывшим.

16.Перевод ребёнка в другую школу осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и на основании поданного ими заявления, при предъявлении справки-согласия принимающей школы. При наличии этих документов, школа-интернат выдаёт родителям (законным представителям):

личное дело обучающегося (под подпись);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками или табель успеваемости, заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

медицинские документы.

Новая образовательная организация, которая приняла ребёнка, выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) справку-подтверждение о зачислении для предоставления её в школу-интернат.

17.Настоящие Правила регламентируют оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

18.Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

19.Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

20.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме ребенка на обучение в школу-интернат

21.Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в школу-интернат на обучение оформляется в соответствии с законодательством РФ и правилами приема в школу-интернат.

22.Права и обязанности обучающегося возникают с даты его приема на обучение.

23.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы-интерната:   - переход на другую форму обучения;   - перевод на обучение по другой образовательной программе;   - иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

24.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора  школы.

25.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы-интерната.

26.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

    1) в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

   2) по инициативе школы-интерната в случае применения к обучающемуся, , отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

    3) в случае ликвидации школы-интерната.

27.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных обязательств.

28. Образовательные отношения могут быть временно прекращены в случае временного выбытия ребенка из школы-интерната, что оформляется приказом по школе-интернату.

29.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы-интерната. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.